

実習を通じて基本を学ぶ

新入社員セミナー



社員一人ひとりの能力格差が企業力格差へダイレクトに結びつく時代、採用した人材をいかに育てるかは、企業にとっては重要な経営戦略の1つです。

本セミナーでは、社会人としての心構え・効果的な仕事の進め方・ビジネスマナー・電話対応・接客対応等について実践も交えながら開催いたします。

また、市内の新入社員同士が、業種に関わらず交流できる貴重な機会にもなりますので、皆さまの積極的なご参加をお待ちしております。



日程 令和6年3月7日(木)
10:00~17:00

※10分前までに受付を済ませてください。

場所 青森商工会議所 7階 研修室
住所：青森市新町1丁目2-18

定員 50名(先着順)

※定員を超えた場合のみご連絡いたします。

持ちもの 筆記用具

申込方法 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

その他 昼食については、参加者各自のご対応とさせていただきますので、ご了承くださいるようお願いいたします。

主催 青森商工会議所



受講料
会員 無料
非会員
2,000円

※受講料は当日受付にてお支払いください。

講師

植田 絵美子 氏

(株式会社ウィルファースト代表取締役社長)

〈プロフィール〉

全日本空輸株式会社にて東京客室乗務課に所属し、客室乗務員として勤務。

ANA「スターアワード」を2005年当時、歴代最高得点で受賞。ANAを退職後フリー講師に転身。人材育成研修を手掛けるとともに、式典司会やDVDナレーターとしても活動。



セミナー
内容

- 社会人の心構え
- 印象を整える
- コミュニケーションの基本
- ビジネスマナーの基本

お問合せ 青森商工会議所 経営支援課 TEL 017-734-1311

「新入社員セミナー」参加申込書

青森商工会議所 経営支援課 行

FAX: 017-775-3567

事業所名	TEL		
連絡担当者名	FAX		
住所			
参加者名	年齢 歳	参加者名	年齢 歳

※ご記入いただいた情報は、本セミナーに係る各種連絡のほか、当所主催のセミナー案内等に利用させていただきます。