

3 交付申請提出書類チェックシートについて

中小企業者による交付申請提出時には、「交付申請提出書類チェックシート」により、提出書類を確認してください。

令和4年度中小企業者等原油・原材料価格高騰対策事業費補助金 交付申請提出書類チェックシート		
▼以下の提出書類及び添付書類を準備し、この「提出書類チェックシート」と併せて提出してください。		
check	提出書類及び添付書類（特に確認していただきたい事項）	
<input type="checkbox"/>	交付申請書（第1号様式）	<input type="checkbox"/> 補助事業者名が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 補助金交付申請額（※補助対象経費に補助率を乗じた額）が記入されているか。
<input type="checkbox"/>	事業計画書（第2号様式） ＊「2.会社等概要」に業種、業務内容、主要商品等の記載がない場合、下記の添付必須 <input type="checkbox"/> 企業や店舗のパンフレットやホームページの画面プリント	<input type="checkbox"/> 事業内容⑤：収支計画表 ※備考欄「算出根拠」が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 事業内容⑤：伸び率（%）はそれぞれ基準年度と比較しているか。
	＊「3.事業区分」の希望する枠にチェック <input type="checkbox"/> 通常枠（補助率 1/2 以内） <input type="checkbox"/> 特別枠（補助率 2/3 以内） <input type="checkbox"/> 被災事業者枠（補助率 2/3 以内）	
	※設備等の更新、財産・備品購入等がある場合、下記 [1] [2] [3] の添付必須	<input type="checkbox"/> 事業内容②：エネルギー及び経費の年間削減量の算出計算式が記入されているか。
<input type="checkbox"/>	[1] 既存設備及び導入予定設備の製品カタログ又は既存設備の銘板の写真	
<input type="checkbox"/>	[2] 発注先の選定根拠となる見積書	<input type="checkbox"/> 契約金額に関わらず、1件の発注毎に見積書が添付されているか。 <input type="checkbox"/> 1件あたり30万円以上（税込）の場合、 2社以上 の見積書が添付されているか。
<input type="checkbox"/>	[3] 導入予定設備の設置図面	
<input type="checkbox"/>	収支予算書（第3号様式）	<input type="checkbox"/> 数値、算出根拠が記入されているか。
<input type="checkbox"/>	※交付決定前に事業着手する場合のみ提出必須 事前着手届（第4号様式）	<input type="checkbox"/> 着手日の根拠となる資料（契約書・発注書の写等）及び金額の算出根拠となる資料（見積書・発注書の写等）が添付されているか。
<input type="checkbox"/>	※被災事業者枠の場合にのみ提出必須 事業拠点が被災したことを証明する被災証明書等の写し	<input type="checkbox"/> 被災証明書又は罹災証明書等の写し、必要に応じて写真等が添付されているか。
法人 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 定款（写）	
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（写）	<input type="checkbox"/> 発行日が3ヶ月以内であるか。
	<input type="checkbox"/> 決算報告書（写）（直近2期分）	
	▼決算報告書に代わるものとして <input type="checkbox"/> 法人税確定申告書の別表（全て）と法人事業概況説明書（直近2期分）（写）	<input type="checkbox"/> 税務署の受付が確認できるか。（收受印、受信通知）
個人 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 開業届（写）	
	▼開業届に代えることができる添付書類 <input type="checkbox"/> 本人確認書類（※）と直近2期分の確定申告書第一表（写）	※運転免許証（両面）・マイナンバーカード（表面）など。 <input type="checkbox"/> 税務署の受付が確認できるか。（收受印、受信通知）
	直近2期分の <input type="checkbox"/> 白色申告 確定申告書（第一表、第二表）と収支内訳書（写） <input type="checkbox"/> 青色申告 確定申告書（第一表、第二表）と青色申告決算書（写）	<input type="checkbox"/> 税務署の受付が確認できるか。（收受印、受信通知）
○書類提出についてお願い		
提出書類及び添付書類は必ず控えを提出し、原本を保管してください。 提出書類及び添付書類は用紙サイズA4で提出してください。 提出資料が全て提出されていないと、その応募は失格となりますのでご注意ください。		
	事業者名	