



# 「市内就職者を励ます会」 「新入社員セミナー」



## “基本”こそ一生の宝物

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本セミナーでは、社会人としての心構えから基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。また、市内の新入社員同士が、業種に関わらず交流できる貴重な機会にもなりますので、皆さまの積極的なご参加をお待ちしております。

### 市内就職者を励ます会

日時 **令和4年3月8日(火)**  
13:00~13:30 (受付 12:20~12:50)

主催 青森雇用対策協議会

共催 青森公共職業安定所・青森市・青森商工会議所

### 新入社員セミナー

日時 **1日目** 令和4年3月8日(火) 13:30~16:00  
**2日目** 令和4年3月9日(水) 9:00~16:00  
※昼休憩1時間

場所 青森商工会議所 7階 研修室

定員 **40名(先着順)** ※定員を超えた場合のみご連絡いたします。

主催 青森商工会議所

その他 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、3月9日の昼食については、参加者各自のご対応とさせていただきますのでご了承ください。

受講料  
会員 **無料**  
非会員  
2,000円



講師

**津田典子氏**

(FineHR代表/元ANA客室乗務員)

〈プロフィール〉元ANAの客室乗務員、客室乗務員インストラクター。4年間で新人CAを400名育成、1,000名超の社員研修を担当。接客マナー講師として、社内外で登壇。その後、採用コンサルティング会社で飲食業界やサービス業を中心に10社の採用リーダーを担当。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のところにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。



講演内容

- 社会人としての自覚
- 仕事の円滑な進め方～職場の一員として～
- 第一印象の重要性
- ビジネスマナー①〈挨拶・立居振舞〉
- ビジネスマナー②〈言葉づかい〉
- ビジネスマナー③〈身だしなみ・名刺交換〉
- 愛されるコミュニケーション力

【ご参加される皆さまへ】必ずマスクを着用してご参加くださいます様、お願い致します。セミナー実施に当たりましては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席、消毒用アルコールの設置、講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。また、開催日までの状況変化により、オンライン開催または中止とさせていただきますので、ご承知おきください。

申込方法

下記参加申込書にご記入の上、  
FAX (775-3567) にてお申込下さい。

お問合せ

青森商工会議所 経営支援課  
017-734-1311

## 「新入社員セミナー」参加申込書

青森商工会議所 経営支援課 行

FAX: 017-775-3567

事業所名	TEL
申込者 (事業所担当者)	FAX
住所	
参加者名	年齢 歳 参加者名 年齢 歳

※ご記入いただいた情報は、本セミナーに係る各種連絡のほか、当所主催のセミナー案内等に利用させていただきます。