

# 1日でわかる!

# 経理の基本と実務セミナー

企業経営の基本は自社の経営実績を把握することから始まります。より効率的な事業経営を行うためにも経理的数値は重要で、経理や決算は管理会計の中枢を成すものと言えます。

本講座では経理の基本である仕訳から決算までの会計実務のポイントを基礎から再認識しながら解説いたします。初めて経理を学ぶ方はもちろん、経験年数の多い経理担当者はステップアップを図ることができます。

## セミナー内容

当日は電卓及び筆記用具をご持参ください。

### 1. 経理の仕事と基礎知識

- ①経理の仕事と役割 ②守備範囲は過去から未来まで
- ③最初に任される仕事は

### 2. 簿記の基礎知識

- ①簿記の基礎 ②簿記一巡の手続
- ③仕訳と転記のルール ④日々発生する経費精算のポイント

### 3. 決算書の作成手順

- ①決算とは何か ②決算の手続 ③決算書の作成

### 4. 経理の日常業務

- ①毎日行う仕事 ②毎月行う仕事 ③毎年行う仕事

### 5. 会社数字をどう経営に活かすか

- ①貸借対照表のつくり方、読み方 ②損益計算書のつくり方、読み方
- ③キャッシュフロー計算書とは ④財務分析で経営状況をチェック

### 6. 頼れる経理となるために

- ①損益分岐点分析の実践～変動損益計算書を会社の意思決定に活用～
- ②賃金にかかわる経営分析の実際

## 講師

ほし 星 氏  
ただし 叡 氏

税理士法人トリプル・ウイン顧問  
税理士 行政書士



駒澤大学大学院経営経済学研究科 卒業後、公認会計士事務所・税理士事務所勤務を経て、昭和56年5月：星 晴喜 税理士事務所開業、実務経験を積みながらクライアントを増やし、傍ら全国の法人会・経済団体の研修講師としても活躍の場を広げ、現在は“誰もが避けて通れない相続”をメインテーマにコンサルティングや講演活動を精力的に行っている。

日 時	2021年7月28日(水) 午前10時～午後5時	昼食休憩が1時間 ございます。昼食 は各自のご対応と なります。
場 所	青森商工会議所 7階 研修室	
定 員	40名(先着順) ※定員になり次第締め切らせていただきます。	
受講料	会 員 無 料      非会員 1,000円	
申込方法	下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。	
お問合せ	青森商工会議所 経営支援課 TEL: 017-734-1311	

【ご参加される皆さまへ】

必ずマスクを着用してご参加くださいます様、お願い致します。セミナー実施に当たりましては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席・消毒用アルコールの設置・講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。また、開催日までの状況変化により、中止または延期とさせて頂く事もありますので、ご承知おきください。

## 「1日でわかる! 経理の基本と実務セミナー」参加申込書

青森商工会議所 経営支援課 行  
FAX: 017-775-3567

事業所名	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員    ※該当項目を○で囲んでください	TEL	(       )       -
所在地	〒       -	FAX	(       )       -
受講者氏名			

※ご記入いただいた情報は、本セミナーに係る各種連絡の他、当所主催のセミナー案内等に利用させていただきます。